

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП.04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО  
ПМ.04. ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ  
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
<i>Обучение:</i>	<i>по программе базовой подготовке</i>
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	<i>среднее общее образование основное общее образование</i>
<i>Квалификация:</i>	<i>специалист по социальной работе</i>
<i>Форма обучения:</i>	<i>Заочная, очная</i>

Рабочая программа по дисциплине «ПМ04. Освоение одной или нескольких Профессий рабочих, должностей служащих» разработана в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа» от 26.08.2023 г. № 773. для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

**Организация-разработчик:** каф. общеобразовательных и профессиональных дисциплин, отделение СПО Социального факультета ДГУ

**Разработчики:**

Магомедова П.Ш., преподаватель кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин  
отд. СПО социального факультета ДГУ

---

(ФИО, ученная степень, звание, должность.)

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно (цикловой) комиссии кафедры: ОиПД

Протокол №7 от 21.02.2023 г.,

Председатель  Омарова К.А.

Рабочая программа по дисциплины согласована с учебно-методическим управлением 30.03.2023 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## **Содержание**

1. Паспорт программы производственной практики
  - 1.1. Область применения производственной практики
  - 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам
  - 1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
  - 4.1. Требования к проведению производственной практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
5. Контроль и оценка результатов производственной практики

## **Паспорт программы производственной практики**

# **1. Паспорт программы производственной практики**

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» (углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена). Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### ***1.1. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам***

#### ***1.1.1. Цели практики:***

Цель производственной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение навыками сбора и анализа научного материала, овладении навыками практической работы, приобретении опыта работы в трудовом коллективе, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

#### ***1.1.2. Задачи практики:***

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности

### 39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Выполнение работ по профессии «Специалист по социальной работе»», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Инновационная деятельность в социальной работе», «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессиональных модулей: «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с семьей и детьми», «Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшиеся в ТЖС», «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)»

### 1.3. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики составляет 216 часа (шесть недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01. «Социальная работа» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре. Отчет по прохождении практики представляется по ее окончанию.

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость		Форма текущего контроля
		Всего	Часов**	
			Практической работы	
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	188	

<b>Подготовительный этап.</b> (проведение инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)	0,5	18	10		Дневник по практике
<b>Исследовательский этап</b> (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)	3,5	126	116		Дневник по практике
<b>Аналитический этап</b> (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)	1	36	36		Дневник по практике
<b>Завершающий этап</b> (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)	0,5	18	18		Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации			дифференцированный зачет		

#### **1.4. Место прохождения практики**

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа ДГУ. В исключительных случаях по заявлению студента производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе Университета в подразделениях, основная деятельность которых соответствует целям практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

- Министерство труда и социального развития
- КЦСО;
- ЦСО;

#### **2. Результаты освоения программы производственной практики**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных** компетенций), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Социальная работа**» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:



Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	<p>Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей ( в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании , определять их потенциал в преодолении обстоятельств , ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p>	<p>Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов  Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС  Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>
ПК- 2	<p>Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Знает: последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам; профессиональные и этические требования к деятельности специалиста по социальной работе  Умеет: определять виды необходимой помощи лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам) использовать научно-педагогические, психологические и медико-социальные знания при осуществлении профессиональной деятельности  Владеет: приемами и методами оказания адресной помощи</p>

ПК-3	<p>Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей ( в том числе детям-инвалидам) гражданам , находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении , применяя различные методы и технологии социальной работы</p>	<p>Знает: последовательность предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>Умеет: предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>Владеет: методами и технологиями предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы</p>
------	--	--

ПК-4	<p>Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей ( в том числе детей-инвалидов), граждан , находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы социального сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>Владеет:</b> приемами социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>
ПК- 5	<p>Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Знает:</b> технологии профилактики возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p> <p><b>Владеет:</b> приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>
ПК-6	<p>Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам, пожилого возраста , инвалидам, различным категориям семей и детей ( в том числе детям-инвалидам) , гражданам , находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p><b>Знает:</b> методы и технологии ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; <b>Умеет:</b> оформлять документы, необходимые в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении <b>Владеет:</b> навыками организации помощи в оформлении</p>

		документов, при оказании социальных услуг
ПК-7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей ( в том числе детей-инвалидов) граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности	Знает: методы и технологии проведения консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. Умеет: проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. Владеет: навыками консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

### 3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель		Форма контроля (Компетенции)	
		Всего	Аудиторн		
			практ		кон сульт

1.	Организационные вопросы оформления, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	10	8	2	Отчет, дневник практики
2.	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, ознакомление с правилами работы в организации, должностными обязанностями социального работника.	30	26	4	Отчет, дневник практики ( ПК- 1, ПК2 ПК- 4 ПК- 7
3.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы	30	26	4	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета ПК- 1
4.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации	30	26	4	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ ПК- 6
5.	Установление последовательности оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой различным категориям населения, которые признаны, нуждающимися в социальных услугах	90	87	3	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета ПК- 2

6.	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов общения и правила культуры поведения.	26	25	1	Отчет, дневник практики (ПК- 1 ПК- 2 ПК- 4)
7.	Оформление отчета по практике	Ежедневно			
8.	Защита отчета				Отчет
<b>Итого:</b>		216			

### Рабочий план-график производственной практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики.
			Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика

2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого Графика	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Общий инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</p> <p>Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.</p> <p>Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании</p> <p>Проведение методических консультаций</p> <p>Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб</p> <p>Изучение рекомендованной литературы</p> <p>Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы)</p> <p>Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики</p>
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого Графика	<p>Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики</p> <p>Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями</p>
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого Графика	<p>Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру.</p> <p>Защита отчётов по прохождению практики</p>

#### **4. Условия реализации программы производственной практики**

##### **4.1. Требования к проведению производственной практики**

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности «Социальная работа». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для прохождения **производственной практики**: в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

ДГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

1. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное



образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454451>.

2. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/426542>.

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451256> (дата обращения: 08.05.2020).

2. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессиональноличностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/456678>.

3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355>.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>.
6. Справочная правовая система «Гарант». URL.: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL.: <http://www.consultant.ru>

## **5. Контроль и оценка результатов производственной практики**

### **5.1. Формы отчетности по практике**

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента с места прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий

день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoma №, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
  - информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
  - краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
  - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
  - выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.
- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель, Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателя.

## 5.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК-1.Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении	Аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики

обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.		
ПК-2. Определять последовательность действий по предоставлению	Аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике

социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.		
ПК-3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ПК-4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Владение методами социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ПК-5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в	Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС различных типах семей и детей	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики

том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.		
ПК-6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Точность и скорость анализа пакета документов на соответствие их состава требованиям действующим нормативно-правовым актам. Аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ПК-7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Оперативность и полнота консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Соответствие процесса консультирования требованиям этических норм и правилам делового общения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы

### 5.3. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся производственной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного

процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в

неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе ДГУ)

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.